



第18回 NPO 法人日本脳神経血管内治療学会
関東地方会学術集会

共催セミナー 演者 ガイドライン

はじめに

この度の会議はリアル会場とバーチャル会場を使ったハイブリット開催となります。セッションは Zoom ウェビナーを使ったリアルタイムでの発表となります。

但し、リアル会場へ聴衆は入れず、演者と座長の先生方だけの参加可能となっております。演者と座長の先生は、リアル会場かバーチャル会場での参加を選ぶことができます。

リアル会場

御茶ノ水ソラシティカンファレンス カンファレンスセンター RoomA、B、C
(〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4丁目6番地)

バーチャル会場

バーチャルロビー～オンライン専用 WEB サイトトップ画面～Zoom によるセッション会場

事前確認事項

著作権

オンラインによる発表は著作権法上の「公共への配信」となります。発表資料の著作権は、演者に帰属します。発表内容が第三者の権利や利益の侵害問題を生じさせた場合、演者が一切の責任を負うことになります。発表資料内において、他者が著作権を有する音楽・映像・動画を未承諾でご利用なりませんよう、ご注意ください。

リモート参加における通信環境

インターネット接続は、**光通信の有線 LAN** のご利用を**推奨**いたします。通信が安定しない場合、映像や音声に影響がありますので、予めご理解ください。目安として、発表で使う予定の端末が YouTube など WEB 上の動画をスムーズに視聴できるかご確認ください。

以下のサイトで接続しているインターネット接続通信速度を確認できます。

<https://fast.com/ja/>

リモート参加における端末

Zoom は Windows、Macintosh、Android、iOS でご利用になれます。端末にはウェブカメラとマイクが必要です。発表時はマイク付きヘッドフォン(イヤホン)をご利用になることを**推奨**いたします。内臓マイクを使うと周囲の音声も拾ってしまい、視聴者(参加者)が余計な雑音などで発表が聞き取れなくなる可能性があります。また、ヘッドフォンなしでスピーカーから音を出すと、セッションルーム中にハウリングを発生させる原因となりますので、ヘッドフォンをご利用いただけますようご理解ください。

PC はブラウザでも Zoom が利用可能ですが、Zoom アプリをご利用の場合は最新バージョンであることをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362393>

<https://support.zoom.us/hc/en-us/sections/360008531132>

※Android, iOS の場合はアプリをインストールする必要があります。

安定した通信を保つためには特に「[インターネット接続環境](#)」「[お使いになる PC の CPU](#)」が左右します。推奨する端末スペックはこちらをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

オンデマンド動画公開

セッションは録画され、バーチャル会場にて期間限定でオンデマンド視聴できるようになります。もし公開不可の場合はオンライン運営事務局(jsnetkanto18-online@ec-intl.co.jp)までお知らせください。

録音・録画による記録

演者の許可なく一般参加者の録音録画や発表スライドの画面キャプチャもご遠慮いただくようご案内いたします。

開催前

セミナー時間

ランチョンセミナー 60 分(発表時間は事務局からの指定はありません)

アフタヌーンセミナー 40 分(発表時間は事務局からの指定はありません)

ものづくりセミナー 1 時間 40 分(発表時間 17 分 質疑応答 3 分)

参加スタイル

共催セミナーのご発表形式は以下の3つ方法とさせていただきます。

- (1) 事前収録+会場での discussion
- (2) 事前収録+リモート discussion(来場不要)
- (3) 会場でライブ発表・配信(事前収録なし)
- (4) リモートでのご発表・配信(来場不要)

発表資料の準備

【参加スタイル(1)の場合】

Powerpoint か Zoom で事前収録データを作成お願いします。以下のリンクから作成方法をご確認ください。

・ [Zoom で作成する方法](#)

・ [Powerpoint で作成する方法](#)

※データの受け渡し期限は次の発表当日セクションをご参照ください。

発表は会場に用意した Windows10 搭載 PC(有線 LAN 接続)の Zoom 上で行っていただきます。

【参加スタイル(2)の場合】

Powerpoint か Zoom で事前収録データを作成お願いします。以下のリンクから作成方法をご確認ください。

・ [Zoom で作成する方法](#)

- [Powerpointで作成する方法](#)

※データの受け渡し期限は次の発表当日セッションをご参照ください。

【参加スタイル(3)の場合】

Powerpointにてご用意ください。

発表は会場に用意した Windows10 搭載 PC(有線 LAN 接続)の Zoom 上で行っていただきます。

ご使用フォントは Windows 標準搭載のものをご使用ください。

日本語:MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝など

英語:Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

動画データをご使用の場合は、Windows(OS)および Windows Media Player12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

動画形式:mp4、wmv、avi、mpeg など

【参加スタイル(4)の場合】

Powerpointにてご用意ください。

ご自身の PC から画面共有いただくので、フォントや動画の形式等の指定は特にございませぬ。

【スライドサイズ】

スライドのサイズは、標準(4:3)、ワイド画面(16:9)のどちらでもお使いいただけます。

【ファイル名】 ※参加スタイル(3)の場合は対応不要です

以下のようにファイル名にしてください。

例)LS-1_東海太郎

セッション名	ファイル名
ランチョンセミナー1	LS-1_お名前
ランチョンセミナー2	LS-2_お名前
アフタヌーンセミナー1	AS-1_お名前
アフタヌーンセミナー2	AS-2_お名前
アフタヌーンセミナー3	AS-3_お名前
ものづくり~デバイスに込めた思い~	ものづくり_お名前
メディカルチームのための血管解剖	メディカル_お名前

通信テスト

Zoom ウェブサイト上でテストログインが可能です。

開催日前日 4 日にテストログイン時間を設ける予定ですが、その前の動作チェックなどでお使いください。

<https://zoom.us/test>

バーチャル会場サイト公開

バーチャル会場は公開中です。

入口 URL、ID とパスワードを案内しますので、メールをご確認ください。

テストログイン

9月4日(金)夕方~夜にかけて、テストログインの時間を設定します。詳細が決まりましたらご案内します。

リアル会場にて発表する場合

各会場前に設置している受付へ、**発表20分前**までにお越しください。
発表データは、新型コロナウイルス感染症対策の観点から非接触が推奨されるため、**ご発表のセッション1時間前までに Dropbox へアップロードお願いします**。受付ではチェックインと発表データの確認を行います。尚、万が一に備えて発表データは USB メモリに入れてご持参ください。

アップロードする Dropbox のリンク先は[こちら](#)からご確認ください。

発表は会場に用意した Windows PC(有線 LAN 接続)の Zoom で行っていただきます。発表自体は Zoom に向かって行っていただきます。発表に先立ち Zoom 上のお名前は、運営スタッフが設定(演題番号+お名前+ご所属)させていただきます。

【Macintosh で作成された場合】

ご自身の PC でご発表いただきます。ご自身の発表前までに Zoom 上のオンラインセッション会場に「入室」の上、待機しててください。インターネット接続については、有線 LAN 接続のために事務局では USB-C タイプの LAN アダプターのみの用意がございます。USB-C 以外のポートでは接続できませんので、ご注意ください。

※上記以外の場合は wifi 接続でのご発表となりますが、通信が不安定になる可能性があります。

演者の先生は、ご自分の発表前後にリアル会場に用意した休憩室でのオンライン視聴いただくことが可能です。その場合は各自の端末とイヤホンをお使いいただけます。(会場の wifi で接続可能です)

リモート発表する場合

前述の事前確認事項「通信環境」「端末」を再度確認の上、ご準備ください。

ご発表セッション開始15分前までに会場へ「入室」してください。

※ご自身の発表15分前ではなく、セッション開始15分前となりますので、ご注意ください。

ログイン

バーチャル会場へは、以下のログインからお入りいただけます。付与された ID とパスワードでログインください。



<http://jsnet18kanto.online>

更にオンラインセッション会場(Zoom ウェビナー)に入室する際に、お名前登録が必要となります。ご面倒をお掛けしますが、Zoom の仕様のためご登録をお願いします。



メールアドレスと名前(演題番号_お名前_ご所属)を入力して「入室」してください。

例)LS1-1_東海太郎_東海大学

例)「ものづくりセミナー」は「ものづくり_東海太郎」と「メディカルチームのための血管解剖」は「メディカル_東海太郎」としてください。

入室後は「視聴者」としての入室ですが、入室を確認後スタッフが「パネリスト」へ変更させていただきます。

「入室」されましたら、オンラインセッション会場スタッフがチェックインを確認します。ご自身の発表前にPowerpointの発表データを立ち上げて待機をお願いします。

座長より紹介を受けている間に、画面共有しスライドを表示させ、発表を開始してください。発表後は画面共有を解除し、質疑応答に入ってください。質疑で必要に応じてスライド表示する際は、再度画面共有しても問題ありませんが、Powerpoint自体を閉じてしまうと、再度Powerpointから開いて画面共有する必要があり、すぐに画面共有出来ませんので、ご注意ください。

ご発表中に通信障害などで時間内に再開できない場合は発表未完了とさせていただきます。その後の対応は個別にさせていただきます。

【動作環境安定のためのお願い】

- お使いの端末は電源に接続し、バッテリー駆動は避けてください。
- 入室前にZoomとPowerpoint以外のアプリは閉じてください。
- 「バーチャル背景」のご利用はなるべく避けてください。
- 「発表者ツール」「Keynote」のご利用は避けてください。
(ご自身が見ている画面がそのまま皆さんに共有されます)
- ご自身の発表時間帯に通信環境が不安定にならないか事前にご確認ください。
(時間帯によって、周囲のインターネット利用が多く通信速度が遅い場合があります)

【当日のトラブルなど】

「入室できない」などトラブルが発生した場合は、以下へご連絡をお願いします。

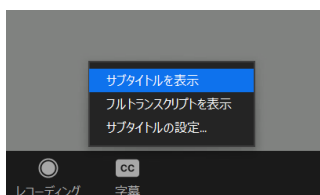
①電話	070-5287-4523 (オンライン運営事務局スタッフ)
②LINE オープンチャット (いつもお使いのIDを使わずにこの時だけのやり取りが可能です)	

計時

リアル会場スタッフが画面上に字幕でお知らせすることが出来ます。

ご利用については、座長の先生にお任せしますが、字幕機能を利用する場合は、字幕を「サブタイトル表示」を押し下して設定してください。画面下部にポップアップされます。

※このポップアップで「サブタイトルを非表示」となっている状態が「表示」状態です。「サブタイトル表示」となっている場合は「非表示」状態です。



質疑応答

ウェビナーの Q&A 機能を使って質疑応答を行います。座長より質問が読み上げられるので、口頭でご回答ください。



視聴者が Q&A を使うと…

左図のように質問を確認できます。基本は口頭での回答となりますが、どの質問に回答するかは座長の先生のご指示となりますので、質問が選ばれるのをお待ちください。座長の先生が「ライブで回答」を押下すると…

「応対済み」へ移動されます。

Dropbox アップロード先

セッション名	アップロード先
ランチョンセミナー1	https://www.dropbox.com/l/AAA-gilDx20urgL48i4I2OPHZmGze1F9kyI
ランチョンセミナー2	https://www.dropbox.com/l/AAAUy-cXCjqb0JhIJnJUvqPtrIEWhFrgfHM
アフタヌーンセミナー1	https://www.dropbox.com/l/AACk92aZDoc_wz0Zr0AtcsHwkORwOUrDZnE
アフタヌーンセミナー2	https://www.dropbox.com/l/AAB35o3BV45OacqTvJn5WzFsewVPXt-ZkY
アフタヌーンセミナー3	https://www.dropbox.com/l/AADZLFktNoM1Pz2P0-MrPE1BahJY-jQ5BXo
ものづくりデバイスに込めた思い～	https://www.dropbox.com/l/AAAyRx9MPw7fXcouRcFg3UtVG4vMy5hL1uw
メディカルチームのための血管解剖	https://www.dropbox.com/l/AAB1aiX5oldZ5qmXUuS8eVuEwUk4HSZJ_o0